

Kose valla kogukonnakomisjoni töökord

1. Üldsätted

1.1. Kose valla kogukonnakomisjon (edaspidi komisjon) on Kose Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) alatiselt tegutsev komisjon, mille ülesandeks on valla eri piirkondade kogukondade tegevusele, infovahetusele, sotsiaalsele ja majanduslikule arengule kaasa aitamine, samuti vallavalitsusele ettepanekute esitamine valla kogukondliku elu korraldamisel.

1.2. Komisjon juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja Kose valla õigusaktidest ning komisjoni töökorrast.

2. Komisjoni koosseis

2.1. Komisjon on kuni 24 liikmeline.

2.2. Piirkondade esindajate piirarv komisjonis:

2.2.1 Kose alevik – 2

2.2.2 Kose-Uuemõisa alevik - 2

2.2.3 Ardu piirkond - 3

2.2.4 Ravila piirkond - 3

2.2.5 Oru piirkond - 3

2.2.6 Habaja piirkond – 3

2.2.7 Karla piirkond - 2

2.2.8 Kolu piirkond - 2

2.2.9 Kõue piirkond - 2

2.2.10 Paunküla piirkond - 2

2.3. Komisjoni liikmeks võib olla vähemalt 18 aastane Kose valla elanik, kes ei ole vallavalitsuse, vallavolikogu või vallavolikogu komisjoni liige.

2.4. Komisjoni liige astub tagasi tema sellekohase kirjaliku avalduse alusel.

2.5. Kui komisjoni liige ei osale kolmel järjestikusel koosolekul, loetakse ta automaatselt komisjonist välja arvatuks.

2.6. Liikme tagasi astumisel või välja arvamisel esitab piirkond uue liikme kandidaadi.

3. Komisjoni esimees ja aseesimees

3.1. Komisjon valib endale esimehe ja aseesimehe komisjoni liikmete hulgast salajase hääletuse teel. Hääletamisel peab kandidaat saama komisjoni koosolekul osalenud liikmete häälte enamuse.

3.2. Komisjoni esimees peab kogukonna komisjoni nimel kirjavahetust ning esindab komisjoni vallavalitsuse/volikogu istungil, komisjoni koosolekul või volitab selleks teisi komisjoni liikmeid vastavalt vajadusele.

3.3. Kui komisjoni esimehel ei ole võimalik komisjoni tööst osa võtta, asendab teda komisjoni aseesimees.

4. Komisjoni töökorraldus

4.1. Komisjoni töövorm on koosolek, sealhulgas elektrooniline koosolek. Koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem, kui kord kvartalis.

4.2. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust. Komisjon teeb oma otsustused poolthäälte enamusega. Häälte võrdsuse korral on otsustav komisjoni esimehe hääl.

4.3. Koosoleku kokkukutsumise otsustab, päevakorra kinnitab ja koosolekut juhib komisjoni esimees. Komisjoni esimehe puudumisel juhib komisjoni koosolekut komisjoni aseesimees.

4.4. Komisjoni koosoleku toimumisest peab komisjoni liikmetele ette teatama vähemalt seitse päeva. Komisjoni koosoleku kokkukutsumise teates tuleb näidata:

4.4.1 komisjoni koosoleku toimumise aeg ja koht;

4.4.2 komisjoni koosoleku päevakord koos materjalidega.

4.5. Vähemalt viiel komisjoni liikmel on õigus teha komisjoni esimehele ettepanek komisjoni koosoleku kokkukutsumiseks.

4.6. Päevakorra projektis märkimata küsimusi saab päevakorda võtta komisjoni koosseisu häälteenamusega.

4.7. Komisjoni esimehel on õigus vajaduse korral kutsuda komisjoni tööst sõnaõigusega osa võtma isikuid, kes ei kuulu komisjoni koosseisu.

4.8. Komisjoni koosolek protokollitakse. Protokoll kantakse koosoleku toimumise aeg ja koht, osavõtjate nimed, arutlusel olnud küsimused, nende kohta esitatud ettepanekud ja vastuvõetud otsused, hääletamistulemused, kui küsimus otsustati hääletamise teel ning otsustajate või küsimuste algatajate eriarvamused. Komisjoni liikmetel on õigus lisada protokollile oma kirjalik eriarvamus.

4.9. Komisjoni protokoll vormistatakse kolme kalendripäeva jooksul, sellele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

4.10. Komisjoni protokoll avaldatakse Kose valla veebilehel.

4.11. Komisjoni töödokumendid hoiustatakse ühtses Google Drive kataloogis, millele tagatakse juurdepääs kõigile komisjoni liikmetele.

4.12. Erandolukorras ja üksiküsimuse otsustamiseks võib komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees korraldada elektroonilise koosoleku ja hääletuse. Elektroonilise hääletuse korral peavad komisjoni liikmed etteantud ajavahemiku jooksul edastama elektrooniliselt oma seisukoha arutatava küsimuse kohta. Elektroonilise koosoleku toimumise korral tehakse protokoll sellekohane märge. Kui vähemalt üks komisjoni liige nõuab koosoleku kokku kutsumist, siis ei saa elektroonilist hääletust korraldada.

4.13. Komisjoni otsustused on vallavalitsusele soovitusliku iseloomuga.

5. Komisjoni ülesanded ja õigused

5.1. Komisjoni ülesanded on:

5.1.1. kogukonda puudutavate teemade ja probleemide tõstatamine, nende üle arutlemine ja parima lahenduse leidmine ja välja pakkumine;

5.1.2. kogukonda puudutavate õigusaktide ja erinevate arengudokumentide koostamisel sisendi andmine ja ettepanekute tegemine vallavalitsusele, sh osalemine arengudokumentide koostamise protsessis;

5.1.3. valla piirkondade tasakaalustatud arenguks ja toetamiseks lahenduste pakkumine ning vallavalitsusele konkreetsete suuniste andmine kohalike probleemide ennetamiseks või lahendamiseks;

5.1.4. kogukonnale suunatud toetuste määramise protsessis osalemine, sh arvamuse andmine ja avalike toetusvahendite kasutamise jälgimine;

5.1.5. info jagamine ja vahendamine kogukonna liikmetele.

5.2. Komisjonil on õigus:

5.2.1. saada komisjoni tööks vajalikke andmeid ja dokumente;

5.2.2. kaasata komisjoni töösse eksperte ja teisi isikuid, teha koostööd erinevate organisatsioonidega;

5.2.3. moodustada töörühmi, mis töötab välja probleemide lahendamiseks võimalikud lahendused;

5.2.4. anda vallavalitsusele suunised kogukonda puudutavate teemade ja probleemide lahendamiseks ning ennetamiseks;

5.2.5. esitada vallavalitsusele ettepanekuid Kose valla õigusaktide ja arengudokumentide koostamiseks;

5.2.6. esitada vallavalitsusele ettepanekuid kogukonna eestvedajate ja toetajate tunnustamiseks.